

# 第13回 志雄地区通学・PTA部会 報告書

町教委への報告日：令和5年12月22日

開催日時	令和5年12月21日（木）午後7時00分～午後8時10分
開催場所	生涯学習センターさくらドーム21 2階 第一会議室
委員出欠 (志雄地区)	樋川小学校校長 岩網 清美 (部会長) 出席 樋川小学校教頭 岡島 優子 出席 樋川小学校PTA副会長 木村 久利 欠席 志雄小学校PTA会長 守田 知仁 出席 志雄小学校PTA母親代表 北山 万里子 出席 南部保育所保護者会会長 昔農 ちひろ 出席
委員以外の出席者	学校教育課小学校統合準備室 主幹 中橋 理樹
会議要旨 (議題及び合意事項)	<p>OPTA 規約第6章～第11章についての決定事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第7章，第8章・・・<b>決定</b></li> <li>・第6章第11条：「母親代表」の名称を「家庭教育委員」とする。</li> <li>・第6章第12条：任期は1年とし，再任を妨げない。</li> <li>・第9章第25条：専門委員会の副委員長は外す。</li> <li>・第10章：役員会は運営委員の内容と被るため置かない。</li> <li>・第11章第30条：(1)～(4)をまとめて専門委員会とし，役割の平準化のために協議を重ね，活動内容や人数などを決める。</li> </ul> <p>○協議内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PTA加入届をどのタイミングで周知するか。出すことによって非加入も可能であることがわかるが，役員を決めた後か，決める前か。</li> <li>・加入届の提出を役員も決めたいうえで，令和6年12月末までに出してほしい。統合後の4月では，事務局が忙しくなる。</li> <li>・役員を決める時期をいつにするか。(現志雄小は1学期，樋川小は12月)</li> <li>・役員候補者を学年の人数割り当てを基に各校から4名ずつ選出しておいて，話し合いで会長等を決めてはどうか。</li> <li>・細則と慶弔規定は，原案通りでよい。</li> </ul> <p>○次回(2/22)の協議内容確認</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各校で会長以下監査委員までの学年割り当てを考えておく。</li> </ul>
今後の課題 (次回の論点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・加入届を出すタイミング</li> <li>・役員の学年割り当て</li> </ul>
その他 (町教委への 伝達事項等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・加入届の様式見本の用意</li> </ul>
報告者	樋川小学校 教頭 岡島 優子

## 第13回 小学校統合準備委員会 通学・PTA部会 次第

日時：令和5年12月21日（木）19：00～

場所：宝達志水町生涯学習センター 2階 第1会議室

### 1 部会長あいさつ

### 2 議 事

#### (1) PTA規約について

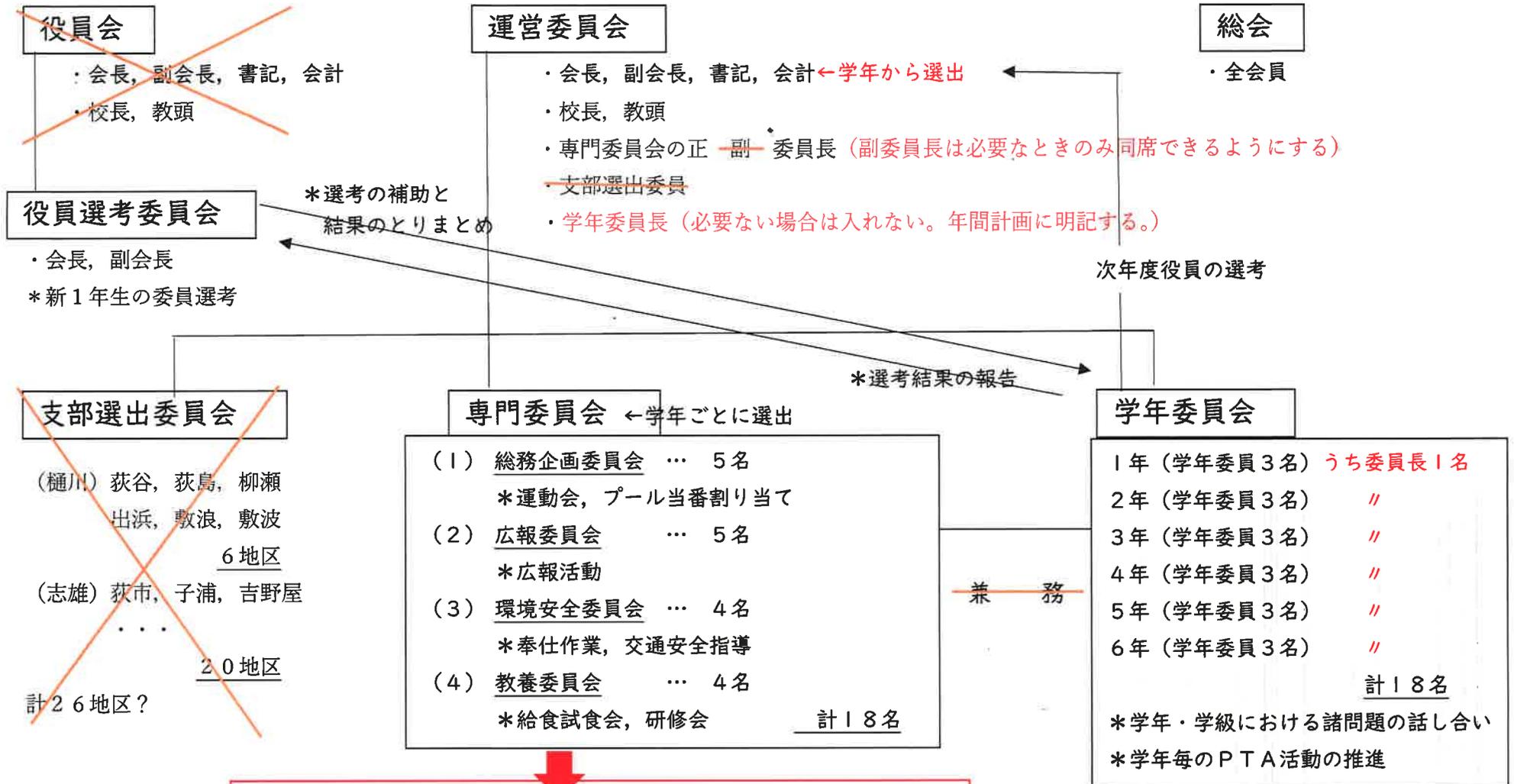
- ① 協議
- ② 次回検討事項の確認

	6/22 第11回	9/21 第12回	12/21 第13回	2/22 第14回
PTAの適正化	課題把握	考慮のうえ検討		
第1章 名称および事務所	次回協議 内容確認	協議 <span style="border: 1px solid black;">決定</span>	—	—
第2章 目的				
第3章 方針				
第4章 会員				
第5章 会計				
第6章 役員	次回協議 内容確認	協議	協議 <span style="border: 1px solid black;">決定</span>	—
第7章 監査委員				
第8章 総会				
第9章 運営委員会				
第10章 役員会				
第11章 専門部会	次回協議 内容確認	次回協議 内容確認	協議	協議 <span style="border: 1px solid black;">決定</span>
第12章 細則				
第13章 慶弔規定				
第14章 改正				
細則の内容				
慶弔規定の内容				

### 3 その他

# 志桜小PTA組織（樋川小PTA案）

黒字：原案，赤字：樋川小案



- 例
- ・ 専門委員長 … ○○
  - ・ 専門副委員長 … ○○
  - ・ 運動会担当 (○名) … ○○, ○○, ○○
  - ・ プール割り当て担当 (○名) … ○○
  - ・ 広報「△△」編集・発行 (○名) … ○○, ○○, ○○
  - ・ 奉仕作業担当 (○名) … ○○, ○○ など

※細則，慶弔規定は必要