

就労証明書

【記入例】

宝達志水町長 宛

訂正する場合は、修正液や修正テープは使用せず、2重線を
引き事業所もしくは記入者の訂正印を押してください。

支店長が証明できる場合は、事業所情報は本社ではなく支店のもの
でも結構です。その場合、No.4～6の情報も同様のものを記入してく
ださい。

証明日	西暦	2023	年	9	月	30	日
事業所名	〇〇クリニック						原則として押印不要です。
代表者名	〇〇 〇〇						
所在地	宝達志水町〇〇×番地						
電話番号	0767	—	〇〇	—	〇〇〇〇		
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	0767	—	〇〇	—	〇〇〇〇		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input checked="" type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																		
2	フリガナ 本人氏名	ホウダツシミズ タロウ 宝達志水 太郎 <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>生年 月日</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	生年 月日	年	月	日																																																																														
生年 月日	年	月	日																																																																																	
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																																		
4	本人就労先事業所	名称 〇〇クリニック 〇〇店 住所 宝達志水町〇〇×番地																																																																																		
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>96</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>一週当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>16</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>4</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">9</td><td>時</td><td colspan="2">0</td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2">15</td><td>時</td><td colspan="2">0</td><td>分(うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2"></td><td>時</td><td colspan="2"></td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2"></td><td>時</td><td colspan="2"></td><td>分</td><td colspan="2">月48時間以上の就労が必要となります。</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2"></td><td>時</td><td colspan="2"></td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2"></td><td>時</td><td colspan="2"></td><td>分</td><td colspan="2"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	96	時間	分(うち休憩時間)	分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一週当たりの就労日数	月間	16	日	一週当たりの就労日数	週間	4	日	平日		9		時	0		分	~	15		時	0		分(うち休憩時間)	分)		土曜				時			分	~			時			分	月48時間以上の就労が必要となります。		日祝				時			分	~			時			分		
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	96	時間	分(うち休憩時間)	分)																																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一週当たりの就労日数	月間	16	日	一週当たりの就労日数	週間	4	日																																																																				
平日		9		時	0		分	~	15		時	0		分(うち休憩時間)	分)																																																																					
土曜				時			分	~			時			分	月48時間以上の就労が必要となります。																																																																					
日祝				時			分	~			時			分																																																																						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分(うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)																																																																																		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>年月</td><td>2023</td><td>年</td><td>8</td><td>月</td><td>年月</td><td>2023</td><td>年</td><td>7</td><td>月</td><td>年月</td><td>2023</td><td>年</td><td>6</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>16</td><td>日/月</td><td>96</td><td>時間/月</td><td>16</td><td>日/月</td><td>96</td><td>時間/月</td><td>16</td><td>日/月</td><td>96</td><td>時間/月</td><td>16</td><td>日/月</td><td>96</td><td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	2023	年	8	月	年月	2023	年	7	月	年月	2023	年	6	月	16	日/月	96	時間/月	16	日/月	96	時間/月	16	日/月	96	時間/月	16	日/月	96	時間/月																																																			
年月	2023	年	8	月	年月	2023	年	7	月	年月	2023	年	6	月																																																																						
16	日/月	96	時間/月	16	日/月	96	時間/月	16	日/月	96	時間/月	16	日/月	96	時間/月																																																																					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 就労実績がある場合のみ記入してください。 期間 年 月 日 ※就労実績が無い場合は記入していただく必要はありません。																																																																																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 10 月 2 日 ~																																																																																		
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 現在取得中もしくは取得予定であり、入所希望年度に期間がかかるものを記入してください。取得予定の場合、確定後に再度証明書の提出をお願いすることがあります。※取得済の場合、記入していただく必要はありません。																																																																																		
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 1 日																																																																																		
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)																																																																																		
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																		
14	備考欄	追記事項があれば記入してください。																																																																																		
追加的記載項目欄																																																																																				