

宝達志水町地域おこし協力隊（学習支援対策）募集要項

- 1 応募受付期間 令和8年1月9日（金）から2月27日（金）まで
※採用が決定した時点で応募受付は終了となります。
- 2 募集人数 1名
- 3 任用開始時期 令和8年4月1日以降
※任用開始時期は、相談に応じます。
- 4 業務内容 **【所属：学校教育課】**
 - ①児童生徒への英語学習等の支援
 - ・小学校の外国語活動及び外国語の学習支援
 - ・中学校の交流学习(英語)の学習支援
 - ②検定対策の指導(小学校・中学校)
 - ・二次試験対策(面接対策)
 - ③長期休業(夏休み)中の学習支援
 - ・小学校のサマースクールや中学校の夏季学習での児童生徒の学習支援
 - ④語学講座等
 - ⑤児童生徒の学力を底上げするための新たな企画立案
- 5 勤務条件
 - (1) 身分 宝達志水町会計年度任用職員
 - (2) 任用期間 委嘱日（令和8年4月1日以降）から令和9年3月31日まで
（任用期間は最長で委嘱日から3年間とし、最初の任用期間満了の翌日から1年毎に更新）
 - (3) 勤務日 週5日（原則、月曜日～金曜日）
※土日祝日勤務が生じた場合は代休対応とします。
国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までは休み
 - (4) 勤務時間 8:30～16:30（うち休憩1時間） 週35時間勤務
所定時間外労働の有無（有，~~一~~無）
※勤務時間は、活動内容によって変動することがあります。
 - (5) 勤務場所 宝達志水町学校教育課及び町内小中学校
※随時変更の可能性あり
 - (6) 給与月額 月額222,012円を超えない範囲(期末手当及び勤勉手当の支給)
通勤手当(費用弁償)支給

- (7) 住 居 任用期間中の住居は、町が用意することも可能で、町が用意する住宅であれば家賃は負担なし。(家具等の日常用具、光熱水費、通信費、自治会費等は自己負担)
※自身で物件を探される場合は、要相談。
- (8) 休 暇 任用期間に応じて年次有給休暇（１年間に最大10 日）を付与その他、夏季休暇（３日）等あり。
- (9) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用。
- (10) 公務災害 町の非常勤職員の公務災害補償制度又は労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。（勤務する部署で異なります）
- (11) 服 務 地方公務員法に規定するサービスの各規定が適用されます。
（サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
※営利企業等への従事については、使用者の許可が必要
- (12) そ の 他 ①給与等支給日は毎月21日
（時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当については翌月21日支給）
②健康診断あり
③宝達志水町までの交通費及び引っ越しに係る費用については、自己負担となります。
④定住に向けて必要となる研修・資格取得に要する費用は町が負担します。
⑤採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。
⑥コロナウィルスの蔓延等により、勤務日及び勤務時間については、変更となる可能性があります。

6 応募資格

- (1) 英検 2 級以上(TOEIC 6 5 0 点以上)、または同等レベルの英語力を有する方
- (2) 小中学生に学習指導経験がある方
- (3) 普通自動車免許を取得しており、日常的な運転に支障のない方
- (4) 3大都市圏をはじめとする都市地域等から、採用後に宝達志水町に生活拠点を移し、住民票の異動ができる方（詳細はお問い合わせください。）
- (5) Word、Excel、インターネットの基本的なパソコン操作ができる方
- (6) 地方公務員法第16 条の規定に基づき、以下に該当する方は受験できません。

- ・宝達志水町又は他市町より懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

7 選考試験

書類選考及び面接選考により、採用者を決定します。

- ①書類選考：応募者からの提出資料（下記「8 応募方法」に記述）に基づき、正確性等の評価を行います。
- ②面接選考：主に職務適性、コミュニケーション能力等の評価を行います。
※面接選考は、宝達志水町役場にて実施します。面接日時については、事前にご連絡します。

8 選考試験の結果

選考試験の結果については、郵送またはメールにて通知します。

なお、選考結果の理由については、電話やメールによる問い合わせにはお答えできません。

9 応募方法

(1) 提出資料

- ①履歴書（写真添付） ※市販のものを使用してください。
- ②職歴経歴書（自己PR・志望動機必須）※書式自由
- ③住民票の抄本（地域要件の確認のために、原本の提出が必要です。）
- ④普通自動車運転免許証の写し（両面）

(2) 提出方法

郵送またはEメールで提出してください

①郵送の場合

- ・提出書類に必要事項を記入のうえ、封書には、「宝達志水町地域おこし協力隊申込書在中」と明記し、下記の宛て先に送信ください。提出書類に不備がある場合、失格となる場合がありますので、ご注意ください。

・宛先

〒929-1492 宝達志水町子浦そ18番地 1
宝達志水町役場 企画情報課

②メールの場合

- ・PDFファイルを以下のアドレスに送付してください。
chiikiokoshi@town.hodatsushimizu.lg.jp

10 個人情報の取扱いについて

応募申込書に記載された個人情報については、本募集に伴う採用試験及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

11 その他

地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後 1 カ月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

【問い合わせ先】

宝達志水町役場企画情報課

TEL 0767-29-8230（平日8：30～17:15）

FAX 0767-29-3110

E-mail chiikiokoshi@town.hodatsushimizu.lg.jp