

下 請 負 人 通 知 書

1 工事名

2 工事場所

3 工期 着工 令和 年 月 日
 完成 令和 年 月 日

4 請負代金額

上記工事の一部を次のとおり請け負わせたので、宝達志水町建設工事標準請負契約約款（平成18年宝達志水町告示336号）第6条の2第6項の定めるところにより通知いたします。

令和 年 月 日

宝達志水町長

殿

受注者

氏名

印

下請区分	工事の種類 及び内容	下請負人	許可番号	主たる営業 所の所在地 電話番号	工 期	下請負に 付した金額 (千円)	現場代理人 及び 主任技術者	元請負人
第 次								
〃 〃								
〃 〃								
〃 〃								
〃 〃								
〃 〃								
〃 〃								
〃 〃								

※ 提出要領、記載要領は裏面を参照のこと。

(裏面)

1. 記載要領

- イ. 「下請区分」欄には、第1次、第2次……と記載する。
第1次とは、第1次下請人をいう。第1次下請人とは、発注者から直接請け負った請負人との下請契約による下請負人をいう。第2次下請負人とは、第1次下請負人との下請契約における下請負人をいう。以下同じ。
- ロ. 「元請負人」とは、発注者から直接請け負った請負人ではなく、当該下請契約における発注者で建設業者をいう。
- ハ. 「主たる営業所」とは、建設業許可業者の場合、建設業法上の「主たる営業所」を記載し、建設業許可のない業者については、本社・本店を記載すること。

2. 提出要領

- イ. 発注者から直接請け負った請負人は、当該工事を施工する全下請人を把握し、当該下請人が工事着手前に下請人通知書により通知すること。
- ロ. 下請負人通知書は、本庁契約工事については2部(建築営繕工事については1部)、出先契約工事については1部作成し、監督員に提出すること。