

# 令和 7・8 年度競争入札参加資格審査申請書提出要領

## (物品、その他)

令和 7・8 年度において、宝達志水町が発注する物品の製造の請負・購入、その他の契約に係る競争入札に参加をご希望の方は、下記事項に留意のうえ競争入札参加者資格審査申請書を提出してください。

### 1 申請受付期間及び申請方法

【随時受付期間】令和 7 年 6 月 2 日～令和 9 年 1 月 2 9 日

【受付時間】午前 9 時～午後 5 時（時間厳守）

【申請方法】持参又は郵送

審査の都合上、その場での審査は行わず受付のみいたします。

2 提出先 〒929-1492 石川県羽咋郡宝達志水町子浦そ 1 8 番地 1  
宝達志水町財政課  
TEL (0767) 29-8220

### 3 入札参加資格審査申請をすることができる者の範囲

次の各号に該当する者は、入札参加資格審査申請をすることができません。

- (1) 成年被後見人並びに被保佐人、被補助人及び未成年者のうち契約締結のために必要な同意（許可）を得ていない者
- (2) 申請書を提出する日（以下「審査基準日」という。）の属する事業年度の直前の事業年度の決算（以下「直前決算」という。）において、販売（製造）高のない者
- (3) 審査基準日の前日までに納期限の到来した国税、石川県税及び宝達志水町税を滞納している者
- (4) 営業に関し許可・認可を必要とする場合において、これを得ていない者
- (5) 次の①から⑤までのいずれかに該当する者
  - ① 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である者
  - ② 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与している者
  - ③ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員の利用等をしている者
  - ④ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
  - ⑤ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

#### 4 提出書類 宝達志水町指定様式及び添付書類

	書類の名称	備 考
1	競争入札参加者資格審査申請書（物品、その他）	
2	登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）写し可【法人のみ】 ※発行後3か月以内のもの	
3	納税証明書（写し可）※発行後3か月以内のもの ○町内業者又は委任先が町内の事業所となる業者→【国税、石川県税、宝達志水町税】 ○県内業者又は委任先が県内の事業所となる業者→【国税、石川県税】 ○県外業者又は委任先が県外の事業所となる業者→【国税】 ※【国税（消費税及び地方消費税ほか）の納税証明書の種類】個人：その3の2、法人：その3の3 【石川県税】第2号の3様式	
4	財務諸表 直前決算2年分（貸借対照表、損益計算書、株主（社員）資本等変動計算書） 個人の方は直前2年分の所得税確定申告時の損益計算書（または収支内訳書）及び貸借対照表	2年分必要
5	代理店・特約店証明書（取引品目を記載した証明書）	該当の場合
6	営業所一覧	代理人を選任した場合
7	委任状	代理人を選任した場合
8	誓約書（代表権を有する者の記名押印）	
9	役員等名簿	
10	郵送申請で受領書が必要な場合は、返信用ハガキ又は返信用封筒（宛名記載、110円切手貼付）	

#### 5 記載上の留意事項

##### （1）競争入札参加者資格審査申請書

- ① 提出書類は、指定色 緑色（グリーン） の紙ファイル（中に金属の使用が無いものに限る）に順番通りに綴ってください。
- ② ファイルの表紙及び背表紙に「令和7・8年度競争入札参加資格申請書」と記載し「商号又は名称」も記載してください。
- ③ 競争入札参加資格審査申請書とファイル表紙の商号又は名称にはフリガナをつけてください。
- ④ 代理人を選任するときは、代理人欄に記載し、委任状を提出してください。
- ⑤ 希望する販売（製造）の種類は、次の分類により記載してください。

01 荒物類	02 印刷（一般）類	03 印刷（軽印刷）類	04 印判類
05 運動具類	06 家具類	07 機械器具類	08 原材料類
09 写真類	10 車両類	11 食料類	12 事務器具類
13 測量機器類	14 電気器具類	15 時計・漆器・工芸類	16 燃料類
17 被服類	18 文具類	19 薬品類	20 理科医療機器類
21 紙類	22 看板・標識・ 保安用品類	23 楽器類	24 企画展示広告・ 映画・室内デザイン類
25 漁網等	26 コンピュータ関連業務類	27 種苗・水槽・化学製品	28 消防用品類
29 農薬・肥料・飼料類	30 百貨店	31 不用品	32 リース・レンタル業類
33 その他			

- ⑥ 上記分類において2種類以上のものを営むときは、主たる営業業種、その他希望する業種を4つまで記載し、主な取扱品目はできるだけ詳細に記載してください。

(2) 営業の概要

① 創業の時期

- (ア) 個人営業から法人組織に変更した場合は、個人営業開始年月日を記載してください。
- (イ) 個人又は法人が合併により従来と全く異なった営業になった場合は、その変更により発足した年月を記載してください。
- (ウ) 個人又は法人が営業を承継した場合は、前営業の発足した年月を記載してください。

② 役員及び従業員数について

雇用期間を定めずに雇用されている者又は1年以上の雇用期間を定めて雇用されている者の数を記載し、臨時又は日々雇用契約による従業員数は含めないでください。なお、組合にあっては、組合の役員と組合の常勤職員との合計を記載してください。

③ 主な契約（取引）の概要

直前の決算期間中における売上に係る契約（取引）の中から主なものを記入してください。官公庁、民間契約（取引）を問わず、主要な契約（取引）を5つまで選んで必ず記載してください。（契約（取引）内容は、申請者の判断で記載してください。）

6 入札参加資格者の資格の有効期間

入札参加資格者の有効期限は、審査完了日から令和9年3月31日までとします。