

年 月 日

宝達志水町長 様

住 所

氏名又は名称

代表者氏名

印

補助事業実績報告書

年 月 日付け 第 号により交付決定を受けた事業を下記のとおり実施したので、宝達志水町補助金等交付規則第12条及び宝達志水町新型コロナウイルス感染防止資機材等購入費補助金（第2弾）交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付決定額 金 円

2 添付書類

- (1) 事業実施報告書（別紙）
- (2) 事業実績が分かる写真等（※工事の場合は、工事前の写真も必要）
- (3) 経費支出根拠資料

原則、領収書の写しを提出すること。（支払日、品名、支払金額及び支払先が分かること）

支払方法	備 考
クレジットカード	・カード利用明細書及び引き落としされた通帳の写しを追加提出すること。 （※クレジットカードの引き落としを確認） ・領収書を用意できない場合は、レシート等の写しを提出すること。
現金	・領収書を用意できない場合は、レシートの写しを提出すること。
銀行振込	・領収書を用意できない場合は、銀行振込明細書の写しを提出すること。

※支払日、品名、支払金額又は支払先が分からない場合は、納品書又は請求書の写しを追加で提出し、分かるようにすること。

※令和4年2月28日までに支払（クレジットカードの場合は、口座からの引き落とし）が完了していること。

(別紙)

事業実施報告書

1 本補助金申請に係る実施事業詳細

事業の内容	(具体的な取組内容及び効果・成果)
事業実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

2 事業経費

(単位:円)

項目	補助対象経費 (税抜)	支払日	支出先	添付書類 番号
合計 (A)		※領収書等の対象経費が分かるものを添付		
交付申請額 (A) × 4/5		※補助率 4/5 以内 ※1,000 円未満切捨て ※上限は 20 万円		