

年 月 日

宝達志水町長 様

住 所
氏名又は名称
代 表 者 氏 名

補助対象事業実績報告書

年 月 日付け 第 号により交付決定を受けた事業を下記のとおり実施したので、宝達志水町補助金等交付規則第12条及び宝達志水町地域資源等高付加価値創造支援補助金交付要綱第10条第 1 項の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 補助金交付決定額 金 円
- 2 添付書類
- (1) 事業実施報告書（別紙）
- (2) 事業実績が分かる写真等（※工事の場合は、工事前の写真も必要）
- (3) 経費支出根拠資料

原則、領収書の写しを提出すること（支払日、品名、支払金額及び支払先が分かること。）。

支払方法	備 考
クレジットカード	・ カード利用明細書及び引き落としされた通帳の写しを追加提出すること。 （※クレジットカードの引き落としを確認） ・ 領収書を用意できない場合は、レシート等の写しを提出すること。
現金	・ 領収書を用意できない場合は、レシートの写しを提出すること。
銀行振込	・ 領収書を用意できない場合は、銀行振込明細書の写しを提出すること。

※支払日、品名、支払金額又は支払先が分からない場合は、納品書又は請求書の写しを追加で提出し、分かるようにすること。

※当該年度の 2 月 16 日までに支払（クレジットカードの場合は、口座からの引き落とし）が完了していること。

(別紙)

事業実施報告書

1 実施事業詳細

事業名	
補助対象事業	☐ 本町の地域資源等に高付加価値を創造した食 ☐ 本町の地域資源等に高付加価値を創造したお土産 ☐ 本町の地域資源等に高付加価値を創造した体験等
本町の地域資源等	(農林畜水産業、観光資源、文化等の地域の強みとなり得る資源を具体的に記載)
事業内容	(詳しく記載してください。)
商品名(実績)	
事業期間(実績)	年 月 日 ～ 年 月 日
事業効果	

2 収支決算書

< 収入の部 >

(単位：円)

科 目	決算額	備 考
自己資金		
借入金		
補助金		
その他		
合 計		

< 支出の部 >

(単位：円)

経費区分	補助対象経費(税抜) 決算額	積算内訳(内容、数量、単価等)	添付書類 番号
試作開発費			
販売促進費			
システム 開発費			
設備・ 備品費			
合計		※領収書等の補助対象経費が分かるものを添付すること。	
補助金請求額		※補助率 2/3 以内、1,000 円未満切捨て ※補助上限額：50 万円	

3 商工会への報告 (商工会記入欄)

宝達志水町商工会 経営指導員の コメント	実施事業内容について確認いたしました。 年 月 日 宝達志水町商工会 経営指導員氏名
----------------------------	--