

◎総括表の書き方

【特別徴収義務者指定番号】

宝達志水町指定の番号を記入します。(市区町村によって指定番号は異なります。)

【給与支払者の個人番号又は法人番号、名称、所在地】

会社に関する情報を記入します。

法人ではなく個人が従業員を雇用している場合は、個人に関する情報を記入します。

【給与支払者が法人である場合の代表者の氏名】

会社代表者の役職、氏名を記入して、押印します。

【連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号】

問い合わせに対応する担当者に関する情報を記入します。

【関与税理士等の氏名及び電話番号】

会計事務所や税理士事務所等へ総括表の作成を依頼している場合に記入します。

【事業種目】

製造業や卸売業、小売業、建設業、サービス業、不動産業などを記入します。

【受給者総人員】

給与の支払い期間内に給与を受給したすべての人数（全市区町村の合計）を記入します。

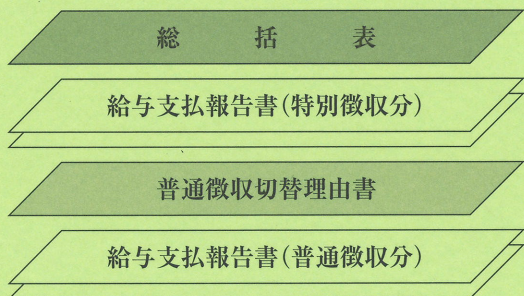
【宝達志水町への報告人員】

受給者総人員のうち、宝達志水町へ報告する人数を、特別徴収と普通徴収に分けて記入します。

【給与の支払方法及びその期日】

月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記入します。

◎提出時の綴り方



給与支払報告書(総括表)

令和 年 月 日 提出

石川県宝達志水町長 宛

特別徴収義務者
指 定 番 号

給 与 の 支 払 期 間

令和 年 月分から 月分まで

給与支払者の個人番号(12ケタ・
右詰)又は法人番号(13ケタ)

フリガナ

給与支払者の
氏名又は名称

所得税の源泉徴収
をしている事務所
又は事業の名称

フリガナ

同 上 の 所 在 地

給与支払者が
法人である場合
の代表者の氏名

連絡者の氏名、
所 属 課、係 名
及 び 電 話 番 号

関与税理士等の氏名
及 び 電 話 番 号

事業種目

受 給 者 員
総 人

特別徴収対象者

普通徴収対象者
(退職者)

普通徴収対象者
(退職者を除く)

報告人員の合計

所 税 務 署 名

給与の支払方法
及びその期日

納入書の送付

必要・不要

(切り取り線)

町・県民税につきましては、平素から格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

給与支払報告書を提出する際には、次のことにご協力くださいますようお願いいたします。

- 1 普通徴収の方については、給与支払報告書の摘要欄に「普通徴収切替理由書の該当する符号(普A～普F)」を記入してください。
- 2 「宝達志水町への報告人員」欄に人数を記入のうえ、給与支払報告書(個人別明細書2枚)に添付して封書にてお送りください。
- 3 給与支払報告書は、1月1日現在居住の市区町村へ提出してください。なお、中途退職者は退職時の住所地へ提出してください。